

1・2号

令和7年度

認定こども園 とねがわ幼稚園

入園のしおり

保存版

2025/2/4

(卒園するまで大切にしてください)



〒350-0165

埼玉県比企郡川島町中山1733-2

電話 049(297)3000

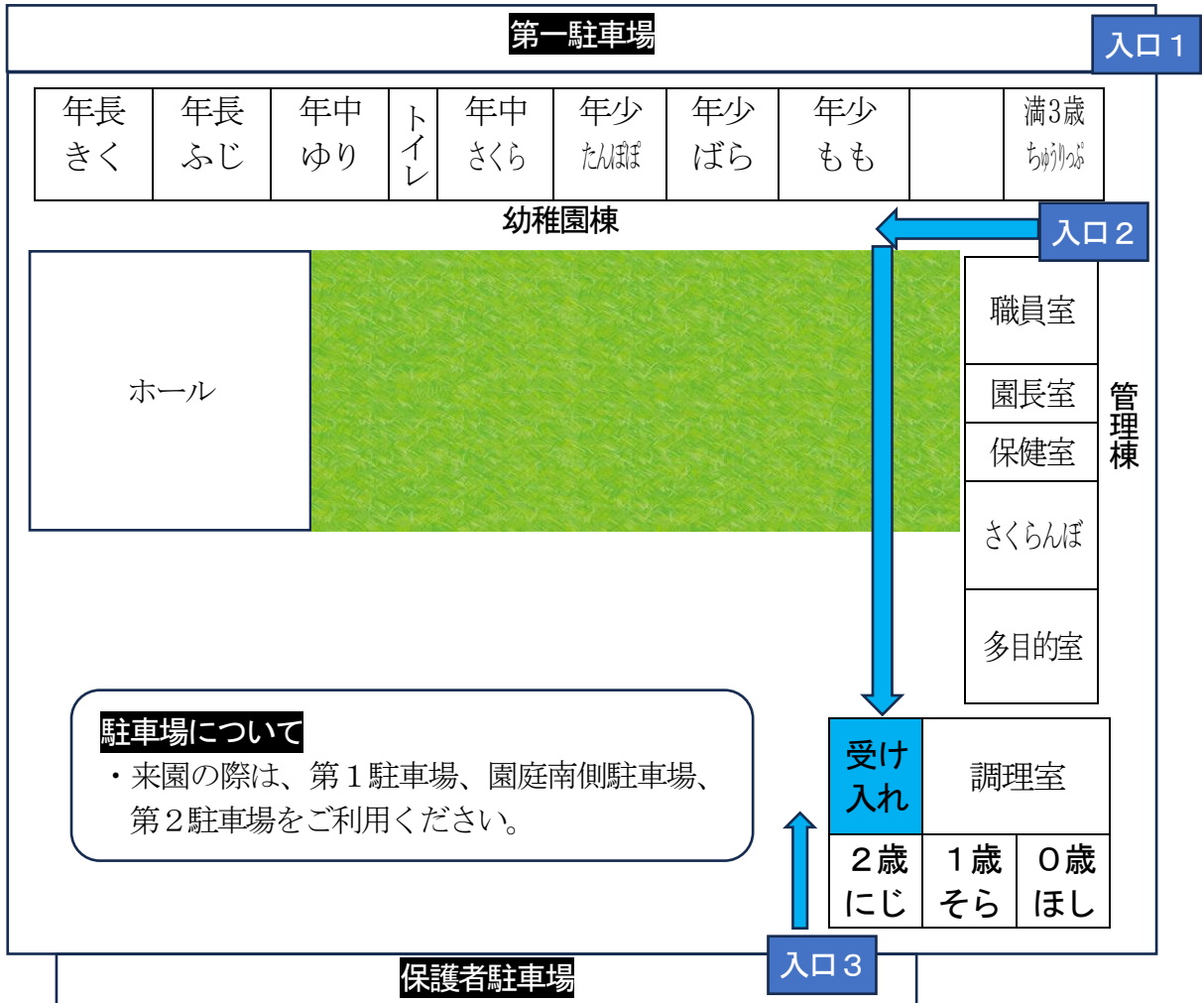
E-mail tonegawa-youchien@celery.ocn.ne.jp

HP <https://tonegawayoutien.jp/>

■クラス分け

0歳児	ほし組	1歳児	そら組	2歳児	にじ組
満3歳児	ちゅうりっぷ組				
3歳児 (年少)	ばら組	もも組	たんぽぽ組		
4歳児 (年中)	ゆり組	さくら組			
5歳児 (年長)	ふじ組	きく組			

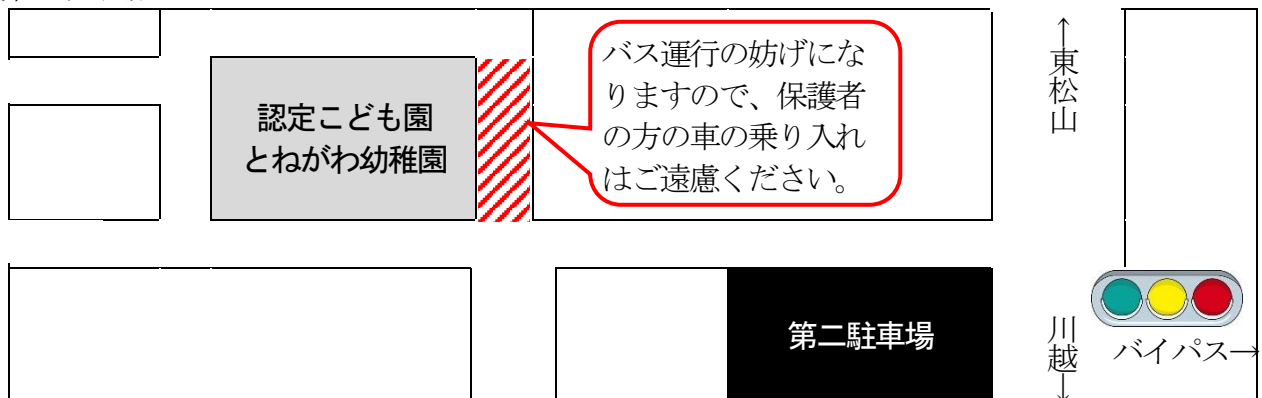
■園舎見取り図



・園舎への入り方：基本的に、幼稚園部園児（1、2号）は第一駐車場をご利用いただき**入口1**
入口2からお入りください。保育部園児（3号）は保育棟南側駐車場をご利用いただき**入口3**
 からお入りください。

.....

■第二駐車場



認定こども園について

1 認定こども園とは

認定こども園は、就学前の教育・保育ニーズに対応する新しい選択肢です。

認定こども園は、子どもと保護者のことを考えて生まれました。

認定こども園は、幼稚園と保育所のよいところを活かしています。

認定こども園は、子どもの「教育」「保育」「子育て」を総合的にサポートします。

2 認定こども園のよいところ

○すべての子どもが利用できます

お父さん、お母さんが働いていてもいなくても通園できます

※保育園では、保護者が就労しなくなると退園しなくてはなりません。認定こども園では、認定がかわるだけで卒園まで共に過ごすことができます。

○年齢の違う子どもたちが一緒にそだっていきます

0～5歳までの子どもたちがふれあい、共に育ちます

○地域の子育て家庭を支援します

子育てのベテランが「子育て相談」「親子の集いの場」を提供します

3 認定こども園「とねがわ幼稚園」は

- ・本園は幼稚園を母体としています。そのため、幼稚園部の満3歳以上の園児は学級に入り、担任による4時間の幼稚園教育を行います。
- ・季節に合わせた行事、伝統ある行事、新しい創意あふれる行事などがいっぱいです。
- ・幼稚園教諭や保育士資格をもった魅力あふれる職員が、教育・保育を行います。
- ・大きな川島の空の下、どこまでも広がる園庭とディノワールド（総合遊具）、ふんだんに木材を使った開放的な園舎、豊かな心を育む絵本の部屋、空調の完備したホール、最新式の器具が導入された調理室…と、子どもたちが安心安全に、伸びやかに過ごす施設設備が充実しています。

○園の概要について

- ・対象年齢 生後8ヶ月～就学前までの乳幼児
- ・利用定員 3号認定 (0歳児：6名 1歳児：16名 2歳児：18名)
2号認定 (3歳児：30名 4歳児：30名 5歳児：30名)
1号認定 (満3歳児：20名 3歳児：30名 4歳児：30名 5歳児：30名)
- ・開園時間 月曜日から金曜日 7:30～18:30 延長(有料)～19:00
土曜日 7:30～18:30
※日曜、祝日、年末年始は休園となります。

4 3つの支給認定区分

- ・認定こども園とねがわ幼稚園に通園するには、お住まいの市町村から支給認定証の交付を受ける必要があります。認定の区分は年齢や保育の必要性の有無によって、3種類あります。

認定区分	年齢	保育の必要性	利用できる施設
1号認定	3～5歳	なし	教育標準時間（1日4時間を標準）
2号認定		あり	保育標準時間（1日最長11時間） 保育短時間（1日最長8時間）
3号認定	0～2歳		

5 入園申込手続きの流れ（子ども・子育て支援新制度の利用の流れ）



6 入園までの流れ（令和7年度入園）

10月15日（火）	入園希望保護者	幼稚園説明会 10:00～
10月15日～10月31日	1号	入園願書配布（園）
10月 1日～10月31日	2・3号	入園申請書配布（園・町）
11月 1日（金）	1号	願書受付・面接（園）
11月 1日～11月15日	2・3号	入園申請書（園・町）
11月15日（金）	1号	制服採寸（園）
12月 9日（月）	2・3号	面接（園）
R7. 2月 4日（火）	1号	入園説明会・教材販売（園）
2月18日（火）	2・3号	入園説明会・制服採寸（2号のみ）（園）
4月 1日（火）	新年度開始	3号入園式・始業式
4月 7日（月）	1・2号	入園式（3歳以上）
4月 8日（火）	1・2号	始業式

7 令和7年度募集人数

	1号認定児	2号認定児	3号認定児	※定員枠
0歳児	—	—	6	6
1歳児	—	—	7	16
2歳児	—	—	4	18
3歳児	15	15	—	60
4歳児	8	8	—	60
5歳児	若干名	若干名	—	60

* 1号認定児は幼稚園への申込後、園にて内定判定を行います。

* 2・3号認定児については、川島町に保育の必要性の認定の申請及び利用希望施設の申込を行ってください。その後、川島町が利用調整を行ったうえで、利用する園で面接を行い、契約をしていただくことになります。

* 満3歳児入園につきましてはお問い合わせください。

※定員は変更の可能性があります。

8 認定こども園に関するQ & A

Q 認定こども園を利用したい場合、手続きはどのようにすればよいのですか？

- A
- ・新制度では、教育・保育を利用する子どもについて、3つの認定区分を設けています。
 - ・3歳以上で教育のみを希望する場合（1号認定に該当）は、認定こども園に直接申し込みます。その後、園を通じて支給認定の申請・支給認定証の交付を行い、園と契約していただくことになります。
 - ・3歳以上で、教育・保育の両方を希望される場合（2号認定に該当）や3歳未満で保育を希望される場合（3号認定に該当）は、まず、川島町に保育の必要性の認定の申請及び利用希望施設の申込を行ってください。その後、市町村が利用調整を行った上で、利用する園と契約をしていただくことになります。

Q 入園の選考は、誰が、どのように行うのですか？

<利用希望者が園の定員を超える場合の入園の選考>

A 1号認定の子どもについて

- ・当園の理念に基づく公正な選考により、園が行います。

2・3号認定の子どもについて

- ・保育の必要の程度及び家族等の状況を勘案し、保育を受ける必要性が高いと認められる支給認定のお子さんが優先的に利用できるよう川島町が利用調整を行います。

Q 認定こども園の保育料は誰が決めるのですか？

- A
- ・子ども・子育て支援新制度においては、認定こども園も含め、保護者の所得に応じた負担を基本として、国の基準を上限として、地域の実情に応じて市町村が保育料を設定します。その他、実費分（給食費など）を別途徴収します。また、通常よりも手厚い教育体制を整えているために必要となる経費を教育環境充実費として別途徴収します。

9 費用について

- 初期費用
 - ・入園手数料 3,000円
 - ・入園料 40,000円
 - ※在園児がいる下のお子さんは、半額減免になります(20,000円)
- 保育料
 - ・無償(1号・2号)
 - ※3号については、市町村が定める金額(町民税額を基に算定され、保護者の所得割額の合計額で利用者負担額(保育料)が決定されます。また利用者負担額(保育料)には主食費・副食費がすでに含まれています。
- 月額費用
 - ・教育環境充実費(保育の質の向上のために必要な経費として使用します)
 - 【1号】…5,000円 【2号】…5,000円 【3号】…7,000円
 - ・給食費
 - 【1号】…6,000円 【2号】…8,000円 【3号】…0円
 - ・施設費 …1,700円
 - ・バス代(利用者のみ) … 3,500円 (下の子) 3,000円
 - ※上記費用は年間経費を12か月で割った額となりますので毎月の徴収額となります。
- 実費費用
 - ・教材費(各学年で異なる) … 約10,000円から20,000円
 - ・園服代(幼児のみ) … 約50,000円
 - ・その他、毎月の絵本代、行事費等はその都度徴収させていただきます。
- 諸経費の納入方法
 - ・基本的には、全て金融機関の引き落としとさせていただきます。
 - ・内容によっては、集金とさせていただく場合もあります。

10 預かり保育について<1号認定児>

保育前や降園後、お仕事やご用事のある保護者の皆様が安心してお子さんを預けていただけるよう預かり保育を実施しています。主な料金設定は以下の通りとなります。

(1) 1日保育

	7:30~8:30	14:00~15:30	14:00~16:30	14:00~17:30	14:00~18:30
臨時 (1日)	200円	500円	600円	700円	800円

(2) 午前保育

	7:30~8:30	11:00~15:30	11:00~16:30	11:00~17:30	11:00~18:30
臨時 (1日)	200円	800円	900円	1,000円	1,100円

(3) 休業日の1日保育(夏休み・冬休み・春休み)

7:30 ~8:30	8:30 ~12:00	8:30 ~14:30	8:30 ~15:30	8:30 ~16:30	8:30 ~17:30	8:30 ~18:30
200円	700円	900円	1,000円	1,100円	1,200円	1,300円

1 1 延長保育について<2・3号認定児>

保護者のやむを得ない事情により、17:00以降も保育が必要な場合は、19:00まで延長保育を行います。但し、18:30から19:00までの30分は有料になります。

尚、延長保育 7:30~8:30・17:00~18:30 (19:00) までの利用をご希望の場合「延長保育利用申請書」の提出をお願いします。両親及び同居の祖父母の(延長保育用)就労証明書をご提出いただく場合もあります。

○延長保育(有料)の金額について

・日額 … 400円

※0歳児クラスは、18:30~19:00までの延長保育(有料)は行いません。

○保育時間

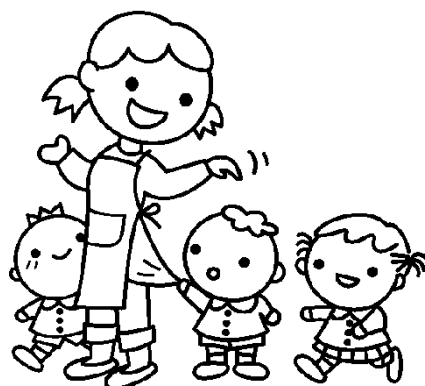
	7:30	8:30	17:00	18:30	19:00
平日	延長保育 (無料)		通常保育		延長保育 (無料)
				延長保育 (有料)	
	7:30	8:30	17:00	18:30	
土曜	延長保育 (無料)		通常保育		延長保育 (無料)

※延長保育を利用する場合は利用申請書の提出が必要です(無料の延長保育を使う場合にも書類提出が必要になります)。

※土曜保育も一日保育を行います。(18:30以降の延長保育(有料)は行いません)

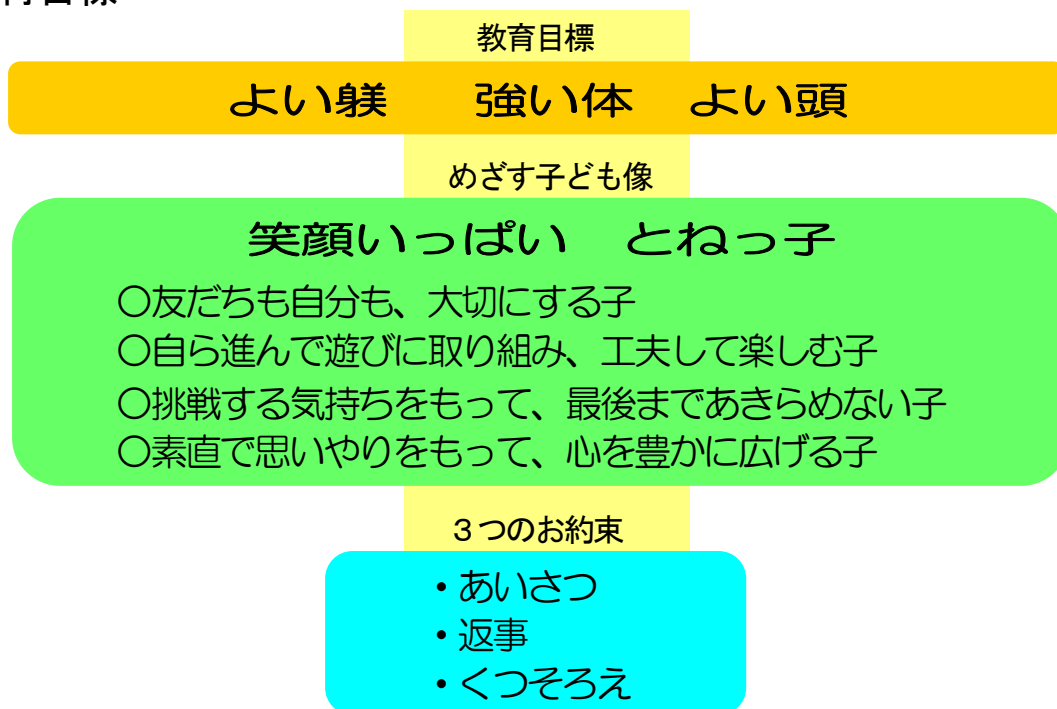
土曜保育をご希望の場合は、「土曜保育利用申請書」の提出が必要です。

利用日の1ヵ月前までに、コミュなびより申請して「土曜保育利用申請書」を提出してください。



保育について

1 教育目標








2 年齢別年間目標

0歳児	<ul style="list-style-type: none">・生理的欲求を満ちし、生活のリズムをつかむ・それぞれの発達に合わせて離乳の完了へと導くとともに、歩行の開始、発語への意欲を育む
1歳児	<ul style="list-style-type: none">・保育者に気持ちを受け止めてもらい、親しみと安心感をもつ・探索活動を通して聞く、見る、触れる等の経験をし、興味や好奇心を育む
2歳児	<ul style="list-style-type: none">・保育者や友だちとの関わりを深めながら、自分の気持ちを安心して表す・屋内や戸外で体を動かし、遊ぶことを楽しむ
3歳児	<ul style="list-style-type: none">・保育者や友だちに親しみをもち、友だちと触れ合いながら安心して自分のしたい遊びに取り組む・身近な仲間や環境と積極的に関わり、探究心と意欲をもって活動する
4歳児	<ul style="list-style-type: none">・身近な環境に興味や関心を示し、積極的に関わろうとする・友だちとの関係の中で、自己発揮できるようにする
5歳児	<ul style="list-style-type: none">・集団生活の中で自立的、意欲的に活動し、体験を積み重ねる・友だちとの共通の目的に向かって協同的な遊びに取り組む

- ・0～2歳児は遊びを中心とし、生活習慣の定着を図ります。
- ・3～5歳児は遊びを中心としながらも、一人ひとりの個性を大切に生きる力を育みます。
- ・幼児部では午睡を行いません。徐々に幼稚園の生活リズムへと整えてゆくと共に、5歳児からは小学校入学に備えた取り組みを心掛けています。
- ・トイレトレーニングは、お子さんの発達に応じて始め、トイレに慣れ、排泄の感覚を覚えます。2歳児クラス終了（3歳くらい）の頃にはおむつを卒業し、トイレでの排泄ができるようにしていきたいと考えています。

3 とねがわ幼稚園 1日の流れ



1号認定 (3、4、5歳)		2号認定 (3、4、5歳)		3号認定 (0～2歳)	
7:30～	預かり保育	7:30～	延長保育順次登園	7:30～	延長保育順次登園
8:30～	順次登園 身支度 好きな遊び 	8:30～	順次登園 身支度 好きな遊び	8:30～ 9:00	順次登園 好きな遊び
				9:20～	おやつ
10:00～	朝の会 読み聞かせ 主活動	10:00～	朝の会 読み聞かせ 主活動	10:00～	好きな遊び 読み聞かせ
				10:45～	給食準備
11:15～	給食準備	11:15～	給食準備	11:00	給食 
11:30～	給食	11:30～	給食		
12:30～	好きな遊び 降園準備	12:30～	好きな遊び 降園準備 	12:30～	午睡準備 
13:25	帰りの会	13:25～	帰りの会		
14:00～	降園 預かり保育 (1、2号合同)	14:00～	預かり保育 (1、2号合同)	14:30～	目覚め おやつ準備
15:00～	おやつ	15:00～	おやつ	15:00～	おやつ
16:00～	降園準備 	16:00～	降園準備	16:00～	降園準備
～18:30	預かり保育終了	17:00～ 18:30	延長保育順次降園	17:00～ 18:30	延長保育順次降園
		～19:00	延長保育 (有料)	～19:00	延長保育 (有料)

4 主な年間行事計画

※ 詳しくは年度当初にお配りする行事予定表をご参考にしてください。

※ ★ (☆は自由) は保護者の皆様にも参加していただく行事です。

4月	・入園式★ ・始業式	10月	・運動会★ ・秋の遠足	・消防車来園
5月	・いちご狩り ・健康診断 (内科・歯科)	11月	・内科検診 ・生活発表会★	・個人面談★
6月	・個人面談★ ・ファミリーデー★	12月	・クリスマス会 ・お餅つき	
7月	・七夕集会 ・夕涼み会★ ・お泊まり保育	1月	・保育参観★	
8月	・プール遊び	2月	・節分まめまき ・作品展★ ・卒園遠足	・体操自由参観☆
9月	・梨狩り ・敬老の日参観★	3月	・お別れ会 ・卒園式★	・修了式

・誕生会は毎月、身体測定は奇数月に行います。

5 主な保育について

- (1) 体操指導について
 - ・週に一度、幼児体操専門のインストラクターによる体操指導を行います。楽しく運動を続けることで、様々な身体の動かし方を体得していきます。夏はプール指導を行います。
 - ・活動場所:保育室、ホール、園庭
- (2) 誕生会について
 - ・毎月誕生月のお子さんの保護者様をお招きし、誕生会を開きお祝いします。
 - ・誕生会の日の給食はお楽しみ給食になります。
 - ・誕生月のお子さんは、『誕生カード』『冠』を持ち帰ります。
- (3) 運動会について
 - ・保護者参加行事となりますので、年間行事予定表にてご確認ください。(午前実施)
- (4) 生活発表会について
 - ・保護者参加行事となりますので、年間行事予定表にてご確認ください。
- (5) 水遊びについて
 - ・各年齢に合わせた水遊びを行います。
 - ・水いぼのお子さんは担当職員にお伝えください。
 - ・水遊び期間は、砂場でどろんこになったり、芝生広場で水まみれになったりします。
- (6) 園外保育について
 - ・バスに乗車して、平成の森公園へ行ったり、秋には遠足(満3歳、年少:平成の森公園 年中:こども動物自然公園 年長:芋掘り遠足)に行ったりします。
 - ・年長児は年度末に、最後の卒園遠足を行います。
- (7) 月刊絵本について
 - ・月刊絵本を購入しています。絵本を読む事で感性を豊かにし、より多くの経験や知識に触れる機会を設けます。保育での使用后、ご家庭に持ち帰りますので、お子さんと一緒に絵本に触れる時間を作っていただければと思います。
- (8) 個人面談
 - ・保護者の皆様に幼稚園に来ていただき、個人面談を行います。個人面談では、お子さんの成長や園での様子を担任からお話しします。ご家庭での様子もお聞かせください。
 - ・1学期(6月)、2学期(11月)に行います。
 - ・日程につきましては、ご希望をお聞きしながら進めて参ります。
- (9) その他
 - ・当園は幼稚園を母体とした認定こども園です。幼児部の行事日等は3号のお子さんも協力保育の願いをしております。ご了承ください。
(協力保育とは、各家庭でお子さんの世話を頂くよう協力を依頼している日のことです)

6 慣らし保育について

- ・年度当初、幼稚園生活に慣れるまでの1週間程度、半日保育となります。

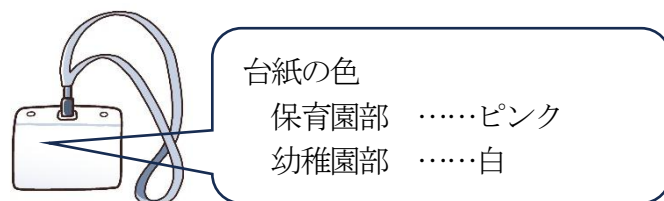


登園・降園について

1 ネームプレートについて

- 園での安全管理・防犯の面から保護者の皆様が幼稚園にお越しいただく際には、ネームプレートを着用していただいております。下記の通り記入して使用してください。

とねがわ幼稚園
<u>保護者氏名（漢字）</u>
<u>えんじのなまえ（ひらがな）</u>



- ネームプレートはお子さん 1 人につき 1 つです。（但し、ご家族等で必要な場合は追加して購入していただくこともできます）
- 保護者名は、主に園に来られる保護者名を漢字で記入してください。園児名はひらがなで記入してください。
- 来園時、バスの送迎時には必ず着用してください。ネームプレートの確認が出来ない場合は、お子さんを引き渡すことが出来ませんのでご注意ください。登録者以外の方のお迎えの際は、必ず園に連絡をしてください。確認ができない場合はお引き渡ししません。

2 登園について

○預かり保育（早朝） 7:30 ~ 8:30

○通常保育

・バスコース（バスの時刻表による）

・歩きコース（8:45~9:00）

- 登園の際、保育棟入口まで保護者が責任を持って送迎してください。
- 10:00から、各組で活動が始まります。
- 雨天の時の傘、レインコートはお持ち帰りください。
- お子さんの具合が悪いとき、発熱・嘔吐している等いつもと様子が違う場合は休ませてください。

3 降園について

○通常保育

・バスコース（バスの時刻表による）

・歩きコース（一日保育 14:00~14:10）

（半日保育 11:10~11:20）

○延長保育（放課後） 14:00~18:30

- ネームプレートの確認が出来ない場合、お子さんを引き渡す事が出来ませんのでご注意ください。登録者以外の方のお迎えの時には、必ず園に連絡をしてください。確認が出来ない場合は、お引き渡ししません。
- 延長保育の引き渡しの際は、お子さんと速やかにお帰りください。尚、お迎えに関しましてはコミュナビの申請時間を参考にさせていただきます。急遽お迎えの時間が異なる場合は、電話、又は、エントランスの職員に必ずお声掛けください。また、降園の際は遊具で遊ばずお子さんと手をつないで降園してください。
- 保護者様にお引き取りいただいた後の園児の事故・怪我等、園は責任を持ってませんのでご了承ください。

4 バス利用の約束について

◎満3歳以上が利用できます。

◎朝食は、早めに済ませ、体調を整えて乗車させてください。

(1) バス停までの送迎について

- ・バス停までの送迎は、保護者が責任を持って送り迎えすることを原則とします。園児の兄姉による送迎はご遠慮ください。
- ・送迎の際は、必ず保護者ネームプレートが見えるように首から下げてください。保護者様以外(祖父母等)の場合も、お子さんの引き渡しの際に保護者ネームプレートの確認をさせていただきますので、必ずご掲示いただけるようお願い致します。確認が出来ない場合、お子さんを引き渡す事が出来ませんのでご注意ください。
- ・バス出発時刻の5分前には必ずバス停に出ていてください。
- ・バスに乗車しない場合は、7：30までにコミュナビで申請をしてください。申請できない場合は、7：30までに園までお電話ください。

(2) バスの運行について

- ・詳細は別紙「バスコース表」をご覧ください。
- ・新学期当初は子どもがバス乗車に不慣れな為に遅れることがあります。また交通事情等の関係で、時刻が前後する場合がありますが、ご了承ください。
- ・天候の急変、事故などによりバス停への到着が大幅に遅れる場合には、園からメールでお知らせします。バス時刻が大幅に遅れる場合は、コミュナビにて運行状況が確認できますので、携帯電話を持ってバス停でお待ちください。
- ・小さなお子さんとしっかりと手をつなぎ、事故のないよう気をつけてください。
- ・バス乗車前、バス降車後はバスの前後から飛び出さないようお願いいたします。
- ・乗降するバスの変更は、特別な理由がある場合を除きできません。変更の場合、バス停以外では乗降できません。
- ・バスコースは1年間通して変わりません。園児の入退園や実際の交通量等によって年度途中で若干変更する場合があります。その際は、新たな時刻表を配付いたします。
- ・バスコースは毎年度コースを組み直します。次年度の時間が大幅に変更になる場合がありますのでご了承ください。
- ・**2号**のお子さんについては、保育時間の都合上、朝バスのみ利用となりますが、帰りのバス時刻に間に合う方は帰りのバスの利用も可能です。
- ・申請により同じバスコースであれば乗降場所（既存のバス停に限る）の変更はできますが、他のバスコースでの乗降の変更は出来ません。
- ・課外教室終了後のバス送迎は行っておりません。
- ・年度途中からバス乗車希望があった場合は、最寄りのバス停からの乗車となります。空席がない場合はご乗車になれませんので、ご了承ください。
- ・バス乗車の変更は、前月の15日までにバス変更届を提出してください。

(3) バス時刻に間に合わなかった場合

- ・バス停までの送り迎えは時間に余裕をもってお願い致します。万が一バス停に保護者様がない場合、バスは運行時刻を過ぎましたら出発させていただきます。

＜朝の場合＞…保護者様が園まで送迎してください。

＜帰りの場合＞…お子さんは、安全確保のために園に戻ります。その際は14：30からの預かり料金が発生致しますのでご了承ください。又、バス降園の方で、急遽お迎えの際も同様です。お迎えに来た際はタブレットにて打刻してください。(午前保育日は11時半) 尚、13時以降のおやつ注文は出来かねますのでご了承ください。

(4) バス送迎の連絡方法

① コミュナビ

- ・事前にバスに乗車しない事が分かっている場合は、バスナビでの申請をお願い致します。

※朝バスの申請は当日7：30まで。

※帰りのバス、お迎え等の連絡は当日11：00まで。

尚、事前にわかっている方は、複数登録していただいても構いません。

② 電話連絡

- ・登降園時、バスを利用せずに園まで送迎する場合は、お子さんの名前・バスコース・送りの旨を、電話にてご連絡ください。
- ・連絡せずに直接園へ送ってきた場合は、必ず職員、又は職員室に申し出てください。

5 駐車場について

- ・ご来園の際は、第1駐車場、第2駐車場をご利用ください。園庭南側の保護者駐車場は保育園部の保護者のみ使用できます。
- ・園東側の道路については、バスの運行に支障がでますので、保護者の皆様は通行をご遠慮ください。

6 参観日等について

- ・行事予定表をご覧の上、お越しく下さい。
- ・来園される際は、必ず保護者ネームプレートを着用し、室内履きと外履きを入れる袋をご用意ください。

園とご家庭との連絡について

欠席・遅刻・早退など

1 園からのお知らせについて

- ・園からご家庭に連絡することは、主にコミュなびによりお届けします。読み落としのないよう気をつけて、返事の必要な場合（申し込み等）は期日を守って提出してください。
- ・園からのお知らせは、ペーパーレス化に伴いコミュなびの「ぎゅっとなび」より確認していただいております。新入園児の方は、別紙をご確認ください。
- ・配布物などはお知らせ袋に入れて持ち帰りますので、毎日鞆の中を確認してください。お子さんが戻りましたら、鞆を確認してください。
- ・ホームページにも、翌日の予定やお知らせなどが掲載されますのでご覧ください。コミュなびの連絡メールでお知らせする場合があります。コミュなびで連絡が届いた際は、必ず**既読確認**を行ってください。
- ・家庭から園や担任への手紙、延長保育の封筒等、家庭から園への提出物、資料などは、職員に直接渡してください。

<緊急時の連絡について>

- ・緊急時に備えて、コミュなびでのメールの一斉配信によりご家庭への連絡を行っております。メールアドレスをお預かりすることは、個人のプライバシー番号をお預かりすることとなりますので、下記の点をご了承いただいた上で利用させていただきたいと思っております。
 - ①園のパソコンは、セキュリティには万全を期しております。
 - ②スマホをお持ちでない方は、お電話にて連絡をさせていただきます。
 - ③お預かりしたメールアドレスは、在園中にのみ使用させていただき、卒園後は速やかに削除します。
 - ④園内での使用とし、関係者以外で使用することは一切ありません。

<家庭状況表や緊急連絡先について>

- ・『コミュなび』『名簿センター』で期日（後日説明）までに登録をお願いします。
- ・本園は、個人情報情報の不用意な情報漏洩がないようペーパーレス化を進めていますので、紙での提出の必要はありません。また、園内LANはセキュリティを強化していますので、安心してご利用いただけます。
- ・名簿センターに入力した連絡先には、災害などの緊急時、熱やケガなどでお迎えに来ていただく際、優先順位により連絡をさせていただきます。
- ・優先順位1番に記入された方は、園からの連絡にいつでも出られるようにしてください。1番の方と連絡がつかない場合、次の方に連絡をさせていただきます。名簿センターに記入された連絡先の方には、園の緊急連絡先になっていることを必ずお伝えください。

2 ご家庭からのお知らせについて

- ・お子さんのこと、お迎え時間の変更等ご家庭から担任への連絡は、コミュなび又は、送りの際に直接担当職員にお伝えください。電話での連絡もお受けします。
- ・保育時間中に電話で担任を呼び出すことはご遠慮ください。お子さんについてのご相談は保育時間外（午後3時半以降）に随時担任に申し込んでください。

3 ご家庭との連携について

- ・当園では、お子さんの園での様子を『クラス便り（毎月発行）』でお伝えしております。
- ・下記のような内容によっては、ご家庭との連携が必要な場合もございます。お子さんの健やかな成長、又、問題解決を目的としてご家庭にお伝えさせていただきます。
 - ①発達、言語等に心配が見られた場合
 - ②お子さん同士でのトラブル（喧嘩）等があった場合
 - ③その他、保護者様のご理解ご協力が必要な場合 等

4 コミュなび（登降園管理）について

(1) 申請について

- ・欠席、遅刻、早退をする場合は、コミュなびで申請（早退する際は、連絡欄にお迎え時間を忘れずに記入）をしてください。
- ・出欠申請なびのページを開き、申請種別を選択し、日付をタップ後必要事項を入力してください。当日の7：30まで申請できます。7：30を過ぎましたら電話での連絡をお願いします。なお、コミュなびの使い方については別紙「コミュなびについて」をご覧ください。
- ・急な病気や事情がある場合は、電話での連絡をお願いします。
- ・週末欠席される場合、上履きなどの持ち帰りがありますので、取りに来ていただくか、降園時のバス停でのお渡しなど、コミュなびの連絡に入力いただくか、電話でのご連絡をお願いします。
- ・バス利用の方で、バスに乗車せず園まで送迎される場合はバスなびで乗車キャンセルの申請をしてください。

(2) 電話連絡

- ・「〇〇組の〇〇（園児名）です。〇〇の為、本日欠席します。」というように、クラス名、園児名、用件をお伝えください。バスご利用の方はバスコースもお知らせください。
- ・給食発注の関係上、8：00までにご連絡ください。

5 怪我・具合が悪くなる等による園からの連絡について

- ・熱が出たり、下痢が続いたり、熱がなくても食欲、機嫌が悪いときには、勤務先に連絡する場合がありますのでご了承ください。お迎えをお願いすることもありますので、連絡先は明確にしておいてください。なお、仕事をされている方で、勤務先が変更になった場合、新しく仕事を始められる場合は、必ず勤務先の電話番号を幼稚園にお伝えください。
- ・本園では、病児保育、病後児保育を行っていません。

6 大地震等の災害発生時の対応

本園は、震度5弱以上の地震が発生した場合、保護者様が自主的にお迎えに来ていただくことになっています。園から連絡がなくても、お子さんをお引き取りください。なお、保護者様の引き取りがあるまで、園で責任を持ってお子さんをお預かりしています。

(1) 避難場所

- ・基本的には、園から離れることはありません。
- ・園が危険な状況になった場合は、町や消防・警察から指定された場所に避難致します。（第一避難場所：川島町立西中学校）
- ・緊急時は、緊急連絡メールにて保護者様にお子さんの状況・被害状況等をお知らせ致します。

- ・家庭へのお子さんの引き渡しは、原則保護者に限ります。保護者以外の方がお迎えにいらっしゃる場合は身分証明になるものをご持参ください。
 - ・家庭から連絡がない場合は、引き続き避難場所にとどまります。また、園からも連絡を試みます。
- (2) 降園後に災害が発生した場合
- ・緊急連絡メール等を活用し、その状況に応じて対策を講じます。
 - ・被害にあった際は、可能な範囲で園に詳しい連絡をしてください。

災害時の電話番号 認定こども園とねがわ幼稚園 049(297)3000

7 退園について

- ・退園される方は退園の日時が決まり次第、退園届を提出してください。
- ・経費等を滞納すると退園となりますのでご注意ください。
- ・園の方針、集団生活のルールにご理解無き場合は退園していただく場合もあります。ご了承ください。

病気・怪我について

1 病気や怪我、アレルギーについて

- ・ひきつけや関節脱臼、アレルギー、小児ぜん息、心臓疾患など、日常生活において注意または配慮を必要とする場合はお知らせください。
- ・とびひについては、患部を完全に覆ってください。
- ・食物アレルギーがある場合は、年度当初、保護者、栄養士、園で打ち合わせを行います。
- ・お子さんの健康上変わったことがあれば登園時に必ず担当職員にお知らせください(ご家庭での怪我、擦り傷、痣等もお伝えください)。
- ・朝の体温が37.5度以上ある場合は、日中体温が上がる可能性がありますので、無理をせずお休みさせてください。
- ・平熱であっても嘔吐、下痢の症状があった場合にはお休みさせてください。
- ・**発熱した場合、解熱後24時間はお休みしてご家庭で様子を見ていただきますようお願いいたします。**
- ・感染症は集団生活をする上で避けては通れない問題です。皆様の良識ある対応をお願い致します。

2 園での体調変化、怪我について

- ・園で発熱、急病になった場合は、適切な処置をとって、ご家庭に連絡しお迎えに来ていただきます。
- ・園の管理下で発生した怪我については、その都度、園で判断し保護者様と連絡をとります。
- ・大きな怪我については保護者様と連絡をとった上で、119番通報による緊急搬送します。
- ・コミュナビの保護者情報にある連絡先の優先順位により連絡をします。

3 主な感染症と登園のめやすについて

- ・下記表①の伝染性の病気は全快するまで欠席し、医師の許可を得て（『意見書』に記入いただく）から登園してください（意見書は幼稚園にあります。なお、かかりつけ医院の備え付けの用紙でもかまいません。）。
- ・下記表②の伝染性の病気は全快するまで欠席し、医師の判断を受け、保護者様が登園届を記入して、担任に提出してください（登園届は幼稚園にあります）。
- ・表①及び表②に記載されている病気にかかった場合は、伝染の恐れがある為出席停止となります。

表① 医師が記入した意見書、若しくは登園許可書が必要な感染症

病名	登園のめやす
風しん	発疹が消失していること
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになっていること
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日が経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	医師により感染の怖れがないと認められていること
流行性角結膜炎（はやり目）	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症 （O157、O26、o111等）	医師により感染のおそれがないと認められていること
急性出血性結膜炎	
侵襲性髄膜炎菌感染症 （髄膜炎菌性髄膜炎）	

表② 医師の診断を受け、保護者様が記入する登園届が必要な感染症

病名	登園のめやす
インフルエンザ(A/B)	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで（※）
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ症状軽快した後1日を経過するまで（※） （症状軽快とは、解熱剤を使用せずに解熱し、かつ呼吸症状が改善傾向にあること） ※無症状の感染者の場合は検体採取日を0日目として5日経過すること
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過していること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎（ノロウイルス・ロタウイルス・アデノウイルス等）	嘔吐・下痢などの症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態がよいこと
帯状疱疹	すべての発疹がかさぶたになっていること
突発性発疹	解熱し機嫌が良く、全身状態がよいこと
伝染性膿痂疹（とびひ）	病変部を外用薬で処置し、浸出液がしみ出ないようにガーゼ等で覆う

（※）日数の数え方：発症、解熱、症状軽快した当日を0日とし、翌日から1日、2日と数える。

4 予防接種について

- ・予防接種を受けた後は、激しい運動を避け、接種部位の異常な反応や体調の変化があった場合、医師の診察が必要になりますので、接種後はご家庭で過ごすようお願い致します。又、接種翌日は担任に接種した旨をお伝えください。

5 薬のお預かり、投薬について

- ・園には、医療の専門職員が常駐していないこともあり、原則、保育者の通常業務として薬を扱うことはしません。やむを得ず、投薬の必要が生じた場合に限り、行うことにします。投薬に関しては慎重に対応させていただきます。
- ・主治医の診察を受けるときは、お子さんが現在、園に通園していることを伝え、**園では原則として薬の使用ができない**ことを伝えてください。
- ・市販の薬（風邪薬など）、解熱剤、坐薬、抗生剤、日焼け止め、目薬、虫よけ、保湿クリーム等、保護者様の判断で持参した薬は対応できません。
- ・吸入などの医療行為は園では実施できません。

<やむを得ず投薬する場合>

- ・心臓疾患や小児喘息、アレルギー、小児てんかんなどの既往があるお子さんの投薬が必要な場合には、医師の証明書（診断書または投薬依頼書など）を提出してください。
- ・必ず、事前に主治医と相談の上、投薬の必要性が生じた時のみ依頼してください。
- ・「投薬依頼書」に必要事項を記入し、薬の能書（説明書のコピー添付）とともに園に提出してください。「投薬依頼書」は園に投薬を依頼するたびに提出してください。

6 幼稚園の嘱託医

内科医	清水こどもクリニック 清水勝則先生 〒350-0121 埼玉県比企郡川島町上ハツ林209 TEL 049-297-7725
歯科医	川越やぎ歯科 八木茜先生 〒350-0036 埼玉県川越市小仙波町2-18-1 TEL 049-229-4618

◎内科検診・歯科検診

- ・年2回（5月と11月）定期健康診断（内科健診）を行います。
 - ・年1回（5月）歯科検診を行います。
- ※日時は月行事予定表でお知らせします。当日はなるべく休まないようお願いします。

組織について

1 父母会役員について

(1) 父母会

父母会はとねがわ幼稚園の保護者の皆様により構成されます。

父母会役員は幼稚園部の3歳（年少）以上の学年の保護者の中から選出され、各行事等のお手伝いをお願いします。また、月毎の誕生会の絵本、おやつ、行事のお土産などを購入する為に、毎月500円を父母会費として徴収させていただきます。

(2) 各行事のお手伝い

保護者の皆様には、行事のお手伝いをお願いする場合があります。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

(3) 卒園準備委員会

卒園アルバム、記念品の購入のための積立金の集金、記念品の決定、発注など行います。

入園までの準備について 家庭で気をつけて欲しいこと

1 自分のことは自分で出来るようにしましょう

- ・排泄の自立
- ・衣服の脱ぎ着
- ・靴の脱ぎ履き
- ・手洗い、うがい
- ・遊んだあとの片付け
- ・トイレは一人で行き、使用後は水を流す

2 規則正しい生活をしましょう

- ・早寝、早起きの習慣
- ・食事やおやつの時間
- ・毎朝、トイレに座る習慣

3 自分から進んで言えるようにしましょう

- ・「おはよう」「おやすみなさい」などのあいさつ
- ・返事は「はい」とはっきり
- ・自分の名前
- ・やってもらいたいこと

4 できるだけ友だちと遊ばせましょう

いつもお家の方と一緒に遊ぶだけでなく、同年齢、異年齢の子どもたちと遊ぶ機会を作ってください。また、子どもの遊びに大人が立ち入りすぎたり、世話を焼きすぎたりせず、親同士の連絡を取り合って、子どもたちが工夫して遊べるようにしましょう。

子どもが初めて出会う世界は家庭です。
子どもが初めて出会う社会（集団）は、園です。
子ども一人一人の成長を見つめ、
園と家庭で協働連携して、
子どもが成長していく土台を作っていきたいと考えています。

入園までの準備について

毎日の持ち物

◎毎年度はじめにお持ちください

- ・新しい雑巾大1枚、小2枚（無記名）
※大…一枚のタオルを4つ折りにして縫ってください。
※小…一枚のタオルを半分に切り、2枚になったタオルをそれぞれ4つ折り(20×15cm)で縫ってください。切り口の始末もお願いします。
- ・持ち手付きビニール袋 20枚（無記名）
※汚れ物入れとして使用する為、30cm×40cm位の大きさでご準備ください。
- ・ボックスティッシュ1箱（無記名）

1 持ち物について

- ・持ち物は、全て表（目に見える部分）に名前を大きくはっきり書いてください。
- ・毎日コップは洗い、ランチマット、手拭きタオルは取り替えてください。
- ・年齢によって多少異なりますので、詳しくは担任の説明を聞いてください。
- ・持ち物にシールは貼らないでください。（名前シールは可）

(1) ハンカチ・ティッシュ【毎日】

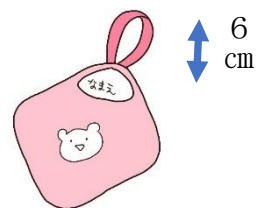
- ・ポケットティッシュにも記名をお願いします。
- ・ズボン・スカートのポケットに毎日入れてください。

(2) 給食用エプロン【毎日】

- ・水色のストライプエプロン（園指定）は、食事の時に使用します。週末に持ち帰ります。

(3) 手拭きタオル【毎日（毎日交換します）】

- ・ハンドタオルを利用してください。（市販のループタオルでも可）
- ・綿ひもを輪にして縫い付けてください。



(4) 箸、ランチマットと給食袋【毎日】

- ・布製で23×20cm程度のもの
- ・給食で使う箸セット（スプーン、フォーク、箸）とランチマットを入れます。
- ・家で洗ったものを毎日持たせてください。
- ・ランチマット（25×40cm程度のもの）は、洗濯のできる素材で作ってください。衛生上、毎日変えられるように数枚用意すると便利です。



(5) コップとコップ袋【毎日】

- ・20×20cm程度のもの（コップが入る大きさ）
- ・コップの大きさは自由ですが、取手のある安定感のあるものを用意してください。



- ・ひもは2本通しで、両側にひっぱることができるものにしてください。
- ・ビニール製のものは不可です。またキルティング生地は取り扱いが難しいのでご遠慮ください。
- ・子どもでも自分で出し入れが出来るような簡単なものをお願いします。

(6) 制帽【毎日】

- ・冬用(10月～5月)、夏用(6月～9月)登降園時にかぶります。

(7) カラー帽子

- ・左側ゴムの縫い付けた部分に油性マジックで名前を書いてください。
- ・名前の近くに、自分の印となるワッペン等を付けていただくと分かりやすくなります。ただし、帽子全体に装飾しないようにしてください。
- ・取り外しが可能のため帽子の後ろの日よけとなる部分にも名前を書いてください。日よけの裏側に名前を書く場所があります。
- ・毎日使いますので週初めにもってきて、週末に持ち帰ります。



(8) スモック【毎日】

- ・水色(長袖)、薄緑色(半袖)は毎日の遊び着として年間を通して使用します。週末に持ち帰ります。

(9) 着替え一式と着替え袋

- ・布製 30×30cm程度のもの。
- ・ひもは2本通しで、出し入れが簡単なもの。
- ・キルティング生地は出し入れが困難です。
- ・Tシャツ、下着、ズボン(男の子も女の子も基本はズボンです)、靴下など、気候に合わせてご用意ください。(全てに記名のこと) 年長児は1組、他の学年は2組ご用意ください。
- ・汚したときに着替えます。汚して持ち帰ったら、洗って翌日持たせてください。
- ※フード・ひも付き上着、スカート、ロンパース、スカート付きスパッツ、チュニック、ワンピース、レースの付いているもの等は、活動するときに危険がありますので不可です。
- ・使用した場合は、補充をお願いします。
 - ・兄弟姉妹、いただき物などの衣類は、新しく名前を書きかえてご用意ください。
- ※衣替えの時期にロッカーの着替えを持ち帰ります。洋服のサイズや名前等、ご確認を宜しくお願い致します。



(10) 体操着と体操着袋【体操のある日、園指定の日】

- ・布製 30×30cm程度のもの。
- ・キルティング生地は出し入れが困難です。
- ・体操指導の日は、持ってきた体操着を幼稚園で着替えます。体操着を入れて持ち運ぶためのものです。



(1 1) 上履きと上履き袋【毎日】

- ・布製で、上履きのサイズに合わせて作ってください。
- ・右の図のようなお子さんでも出し入れが容易なものにしてください。
- ・キルティング生地でも結構です。
- ・名前を正面だけでなく、かかとに書いていただくと、下駄箱に入れたときに分かりやすいです。
- ・園指定の上履きは「白」上履きです。年長組の「鼓笛」披露や「生活発表会」の時には、絵やラインの入っていないものを用意してください。
- ・成長期ですので、持ち帰りましたらサイズを確認してあげてください。



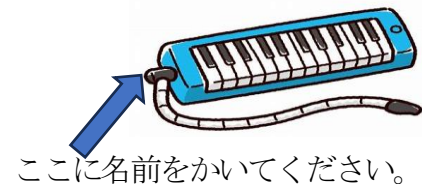
(1 2) 連絡袋【その都度必要なとき】

- ・32×40cm程度。
- ・汚れ物、絵本、その他のものを持ち帰り、週初めに、必要なものをもってくるための袋です。



(1 3) マウスピース入れ (4、5歳のみ)【年度当初にお預かりし園で保管】

- ・20×20cm程度もの
- ・メロディオンの使用后、口の部分を拭くため、ガーゼのハンカチも必ず入れてください。
- ・メロディオン本体は園のものを使用します。



(1 4) 鞆【毎日】

- ・園指定の鞆をお使いください。
- ・鞆には、キーホルダー、お守りなどは付けないでください。
- ・鞆の中も汚れますので、時々拭いて清潔にしてください。シールは貼らないでください。

(1 5) 水筒【毎日】

- ・水分補給のため、また給食の時の飲み物として大切な飲料となります。
- ・中身は、水・甘くないお茶類(麦茶推奨)です。甘い味の付いているもの、ジュース等は持たせないでください。
- ・水筒を忘れたお子さんは、水道水で水分補給をします。

(1 6) 出席ノート【毎日】

- ・登園時に鞆のポケットに入れてください。
- ・毎月25日に集めて集計します。翌月の初めにお返しします。

2 持ち帰るもの

- ・毎日タオル、コップを持ち帰ります。洗ったものを翌日持たせてください。
- ・週末、スモック、エプロン、カラー帽子、上履きを連絡袋に入れて持ち帰ります。洗濯をし、翌週初めに持たせてください。
- ・上記のものが汚れた場合は、随時持ち帰ります。翌日、必ず持たせてください。

3 忘れ物

- ・忘れ物がある場合は、ご家庭に連絡します。保育に支障のあるものは園に届けてください。衣類を園で貸し出すこともあります。早急に洗って返却をお願いします。
- ・下着（パンツ）を汚してしまい、替えのない場合は新しい下着を履かせますので、新しいものをご購入の上、園までお返しく下さい。

4 もってこないもの

- ・おもちゃ、キーホルダー（お守りも含む）、シールなど、保育に関係ないものは持たせないでください。また、鞆、連絡袋などにも付けないでください。
- ・ティッシュペーパー等を入れるポケットバッグや大きなリボンの髪飾り、カチューシャは割れて危険もありますので持たせない、身に付けさせないでください。
- ・水や砂の入ったものは持たせないでください。
- ・生き物、高価なものなど、自分で管理できないものは持たせないでください。万が一紛失などした場合でも、責任は負えませんのでご了承ください。

5 給食について

- ・栄養士が作った献立に従って、調理し提供する、全園児完全給食です。
- ・週5日提供します。
※ 2・3号は土曜日もあり（事前に申請の提出をお願いします。）
- ・献立によりスプーンが必要な場合があります。箸のみでなくスプーンも持たせてください。
- ・欠席される場合は給食発注の関係上、当日8：00までにコミュなびで申請してください。
- ・アレルギー等のため、異なる食事をするお子さんがいます。アレルギー対応ですのでご了承ください。
- ・未食の対応はしていません。毎月の献立を確認し、未食の食品に関しましては、ご家庭で事前にお試しいただくようご協力お願い致します。

【名阪食品さん】

給食委託業者です。高度な衛生管理と安全な食材の選定により、子どもが安心して楽しく食事をしてもらえよう進めて参ります。

【アレルギー対応】

名阪食品さんでは、通常食か除去食のどちらかになります。年度途中で除去食希望の方は、職員までご連絡ください（アレルギー対応の方については、管理栄養士との面談があります）。又、現在除去食の方で、解除が出た場合（普通食に変更希望）の方も職員までお知らせください。

【食育への取り組みについて】

子どもが食に興味を持ち、少しでも進んで食べられるよう、名阪食品さんより食育指導をして頂きます。無理強いせず、お子さんのペースに合わせて行っていきますので何かありましたらご相談ください。

園での服装・身だしなみについて

1 服装

- ・基本的に制服で登園してください。時期（水遊び、マラソンなど）によって、体操着登園になることもあります。制服・体操着は指定の形・園指定のものを着用してください。
- ・通常登園保育…制服（ブレザー、名札、半ズボン又はスカート、ブラウス、園帽子）
- ・スモックには目印のワンポイントがあると、自分のものと分かりやすいです。
- ・男児の制服ズボンは、排泄が難しい場合は、サスペンダーを取って履かせてください。
（年長児がサスペンダーをつけて生活するのは、公共の場で、ズボンをおろさずに立って排尿する習慣をつけるためです。また、鼓笛の際にも鼓笛の衣装を着る際に必要となります。）
- ・体操の日は、年間通して半袖、半ズボン、裸足で行いますので、タイツは履かせずに靴下で登園させてください。また園で体操着に着替えますので、体操着袋に半袖、半ズボンの体操着を入れてください。（午前保育と体操の日が重なった場合は、体操着登園となります）
- ・園章入りの白いハイソックスは、「入園式」「始業式」「終業式」「卒園式」「修了式」に履かせてください。この日の他、必要な場合は園よりお知らせします。
- ・寒い日は、ブラウスの上にベスト等を着用しても構いません。（但し、派手でない物）
- ・出来るだけ薄着を心がけてください。（例 服…大人より一枚少なく）
- ・体調不良による嘔吐物で汚れた衣服は、園では洗わずに返却いたします。（感染症予防）

2 くつ

- ・簡単に着脱でき、足の大きさにあったものを用意してください。
- ・ひも靴、サンダル、クロックス、ブーツは不可です。
- ・雨天時は長靴を履いても構いません。

3 髪型、髪かざり

- ・長い髪が気になり集中力に欠けてしまうことのないようにお願いします。髪の毛が長い場合は、給食時に食べにくいなど園生活に支障が出ます。結んで登園してください。
※ポニーテールは帽子が脱げやすく、また前転や測定に支障が出るため、身体測定、体操の日は髪の毛の長いお子さんは、ポニーテールにしないでください。身長測定ができないような髪型の時は、ほどかせていただきます。
- ・安全のため、髪を結わく時には、飾りのないヘアゴムをお使いください。またヘアピンは危険なため、使用できません。
※シリコンヘアゴムは、切れやすいためご使用をお控えください。特に0～2歳児は、切れたものを口にしてしまうおそれがあるため不可です。

4 名札・帽子

- ・園指定のものをご利用いただきます(個人負担)。
- ・名札、通園コース札は毎日必ず付けてください。半袖体操着、長袖体操着には名前が書かれていますので名札は必要ありません。
 - ※名札は左胸、通園コース札は通園帽子に付けてください。
 - ※体操着登園の時は、名札はいりません。

○年齢別の組名・名札及び帽子の色

	組名	名札	カラー帽子	登園帽子
0歳児	ほし	きいろ	→同じ	×
1歳児	そら	きいろ	みずいろ	×
2歳児	にじ	みずいろ	きみどり	×
満3歳児	ちゅうりっぷ	あお	→同じ	○園指定
3歳児	ばら	あか	//	○園指定
	もも	ローズ	//	○園指定
	たんぽぽ	白	やまぶき	○園指定
4歳児	ゆり	みどり	→同じ	○園指定
	さくら	ピンク	//	○園指定
5歳児	ふじ	ふじ	//	○園指定
	きく	オレンジ	//	○園指定

集団生活の協力について

- 園に持ってくるもの、着てくるもの、履いてくるものには全てははっきりと名前を書いてください。薄くなったらその都度、はっきりと書き直してください。消えにくい、油性マジックを使用してください。下着や靴下は、特になくしやすいので必ず記名してください。
- 教材にも必ず名前を書いてください。クレヨン、マーカーは一本ずつに名前を書き、箱にも名前を書いてください。粘土ベラ、粘土ケースも消えないように記名をお願いします。
- 前日か当日の朝に体調の変化があったときは、保育者に必ず伝えてください。
- 園を休む場合は、理由と日数を当日の7:30までに連絡してください。(コミュなび)
 - ご連絡がない場合には、園から職場へ安全確認の連絡をします。
- 住所や勤務場所、家族構成などが変わったときは、園にお知らせください。
- おもちゃや食べ物、お金等、事故の原因になるようなものは持たせないでください。こども園での交換ごっこも認めていません。
- 雨具はお持ち帰りください(傘、レインコート)。
- 園の生活で不明な点がありましたら、遠慮なくお問い合わせください。
 - 認定こども園 とねがわ幼稚園(297-3000)
- コミュなびの登録をお願いします。緊急速報等を園から発信しています。また、HPもご覧ください。
- 保護者ネームプレートは、防犯のため、送迎時だけでなく、来園の際には必ず着用してください。

◎情報 「かわみん子育て応援ナビ」

予防接種のスケジュール管理や子育て情報、大人の健診等のお知らせをするサービスです(川島町ホームページから『かわみん子育て応援ナビ』で検索)

個人情報保護法に関する取り組み

認定こども園 とねがわ幼稚園では、個人情報の利用について、教育活動以外には使用致しません。下記の目的で利用し、その取り扱いについては細心の注意を払っております。

- 1 園児理解と家庭との連携
 - ・園児の発達状況や健康状況の他、家庭環境および家庭の教育方針等を理解し、個々に応じた保育を行っていきます。
- 2 保育料、諸会計費の納入、引き落とし作業
 - ・保育料、諸会計費の納入の為、各家庭でご利用されている金融機関との連携を行っています。
- 3 保険対応業務
 - ・園管理下でおきた怪我や事故等の治療費支払いは、園が加入している保険会社を通して行います。(独立行政法人日本スポーツ振興センター)
- 4 保育研究
 - ・園内研修および教育研究諸団体における事例研究等で使用致します。
- 5 肖像権について
 - ・教育活動中および園主催の行事で撮影した写真等についての肖像権は、全て園側に帰属します。写真の利用および取扱いについては、個人情報保護の観点から細心の注意を払っています。
- 6 当園ホームページへの掲載について
 - ・園では、ホームページを作成しております。園の様子等が分かるように写真などを掲載しています。お子さんの写真の掲載を希望されない方は、園まで申し出てください。

【付加】 上記の件につき、特にお申し出がない場合は、同意していただいたものとして、慎重に取り扱わせていただきます。